

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Tacy sami!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach Projektu pn. „Tacy sami!”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez Stowarzyszenie „Aktywność Bez Barrier” z siedzibą w Mierzynie na podstawie Umowy z dnia 30.10.2017r. nr RPZP.07.01.00-32-K602/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2018 r. do 30.11.2019 r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Biuro projektu mieści się w Szczecinie ul. Jagiellońska 37/1, tel. 513-055-139, 513-055-137, e-mail: bezbarrier@wp.pl, adres strony Projektu: www.bez-barrier.org

§ 2

Słownik pojęć

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu poniższe pojęcia każdorazowo oznaczają:
2. **Projekt** – „Tacy sami!”;
3. **Organizator projektu** – Stowarzyszenie "Aktywność bez barier"
4. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze Projektu, w terminie obejmującym proces rekrutacji;
6. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Dokumentacji Konkursowej.
7. **ON** - osoba niepełnosprawna

§ 3

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach Projektu jest trzyetapowe:

1. **Etap I** - Integracja społeczno-zawodowa poprzez usługi wspierające, która obejmuje:
 - a) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (4 godz./ osobę), podczas których zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) dla każdego Uczestnika projektu;
 - b) grupowe warsztaty z doradcą zawodowym (20 godz./ grupę), których celem jest nabycie przez Uczestników m.in. umiejętności autoprezentacji, i aplikowania do pracy;
 - c) indywidualne konsultacje z psychologiem (4 godz./ osobę), których celem jest eliminowanie osobistych trudności uniemożliwiających prawidłowe

funkcjonowanie na rynku pracy;

- d) grupowe zajęcia z psychologiem (20 godz./ grupę), których celem jest podniesienie motywacji do podejmowania działań aktywizujących, budowanie relacji, pokonywanie barier komunikacyjnych przez ON, niwelowanie lęków interpersonalnych, podniesienie samooceny;
- e) zadanie realizowane będzie w 6 dniowym systemie wyjazdowym w okresie VI – X/2018r. w grupach 10 osobowych;
- f) w ramach zadania Uczestnikowi przysługuje:
 - pełne całodienne wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - dowóz do miejsca realizacji zadania i z powrotem,
 - ubezpieczenie,
 - materiały szkoleniowe,
 - wsparcie towarzyszące (zapewnienie tłumacza języka migowego, opiekuna ON).
- g) w trakcie realizacji zadania z każdym Uczestnikiem zostanie podpisana umowa – kontrakt socjalny, którego integralną częścią jest Indywidualny Plan Działania oraz opinia psychologiczna (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).

2. **Etap II** - Szkolenia/kursy zawodowe:

- a) każdy Uczestnik projektu weźmie udział w jednym szkoleniu/kursie zawodowym, którego rodzaj zostanie określony podczas trwania Etapu I na podstawie IPD zgodnie z określonymi predyspozycjami, oczekiwaniami i możliwościami zdrowotnymi i intelektualnymi Uczestnika;
- b) szkolenia/kursy zawodowe będą się odbywać w terminie XI/2018 – III/2019;
- c) wymiar wsparcia wynosi 90 godzin dla 1 Uczestnika (20 godz. zajęcia teoretyczne i 70 godz. zajęcia praktyczne);
- d) każdy Uczestnik po ukończeniu szkolenia/kursu zawodowego otrzyma dokument potwierdzający nabyte kompetencje, które będą stanowiły podstawę do skierowania Uczestnika na staż zawodowy zgodny z odbytym szkoleniem;
- e) uczestnikom szkoleń/kursów zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu oraz możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu;
- f) szczegółowe warunki odbywania szkoleń/kursów zawodowych oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenie zawodowe;

3. **Etap III** - Staże zawodowe:

- a) w ramach Projektu każdy Uczestnik weźmie udział w 3 miesięcznym stażu zawodowym, który będzie zgodny z IPD i odbytym szkoleniem/kursem zawodowym;

- b) staże zawodowe będą się odbywać w terminie IV – XI/2019;
 - c) każdy Uczestnik po ukończeniu stażu otrzyma opinię i zaświadczenie o odbytym stażu zawodowym;
 - g) Uczestnikom staży zawodowych przysługują w ramach staży:
 - odzież ochronna,
 - badania lekarskie,
 - ubezpieczenie NNW,
 - stypendium stażowe za czas uczestnictwa w stażu,
 - zwrotu kosztów dojazdu.
 - h) szczegółowe warunki odbywania staży zawodowych oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów dojazdu określa umowa stażowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na staż.
4. Wszystkie formy wsparcia określone w § 3 pkt 1, 2, 3 odbywają się na terenie województwa zachodniopomorskiego i są bezpłatne dla Uczestników Projektu
 5. Wszystkie formy wsparcia określone w § 3 pkt 1, 2, 3 zostaną zorganizowane w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i w miejscach dostępnym pod względem dojazdowym.
 6. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest zakończenie w okresie realizacji Projektu udziału we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w § 3 pkt 1, 2, 3, natomiast momentem zakończenia jest ukończenie udziału w ostatniej formie wsparcia.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie w ramach Projektu skierowane jest do 50 osób niepełnosprawnych (30K/20M) o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi spełniających łącznie następujące kryteria:
 - a. jest osobą niepełnosprawną posiadającą ważne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b. mieszka na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c. jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną w PUP w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata) niezatrudnioną, nie wykonującą innej pracy zawodowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;
 - d. nie jest zarejestrowana i nie opłaca składek w KRUS;
 - e. nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Kryteria wymienione w § 4, pkt 1 stanowią niezbędne kryteria kwalifikujące do udziału w Projekcie.
3. Osoby pozostające bez zatrudnienia powyżej 5 lat, które spełniają w/w kryteria uzyskują

dodatkowe punkty podczas oceny dokumentów rekrutacyjnych.

4. W projekcie przewidziano udział 50 osób (30 kobiet/20 mężczyzn) niepełnosprawnych biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w tym:
 - a. 50 osób (100%) Uczestników stanowiły będą osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.
5. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba która jest równocześnie Uczestnikiem innego Projektu realizowanego w ramach Działania 7.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w okresie od 15.03.2018 do 31.05.2018.
2. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Kandydatów wymaganej liczby 50 Uczestników Projektu, Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dodatkowych terminów składania dokumentów rekrutacyjnych. Terminy i daty dodatkowych rekrutacji będą podane na stronie Organizatora Projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie osobiście, bądź za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu realizującego Projekt poprawnie wypełnionych i czytelnie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5, pkt 1.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie Projektu www.bez-barrier.org oraz w biurze Projektu w dni robocze od 8:00 do 15:00.
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 2 członków zespołu Projektowego.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i składają się z następujących elementów:
 - a. formularz rekrutacyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. kopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego potwierdzającego stopień niepełnosprawności Kandydata;
 - c. wypełniona Ankieta rekrutacyjna badająca poziom motywacji stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - d. informacja o przetwarzaniu danych osobowych załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - e. oświadczenie potwierdzające, że Kandydat jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy stanowiące załącznik nr 4 do

niniejszego Regulaminu;

8. Rekrutacja Uczestników Projektu obejmuje następujące elementy:
 - a. ocena poprawności i kompletności wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych opisanych w §5, pkt 7;
 - b. ocena spełniania przez Kandydata kryteriów udziału w Projekcie wymienionych w §4 niniejszego regulaminu;
9. Osoby pozostające bez zatrudnienia powyżej 5 lat, które spełniają kryteria przystąpienia do Projektu uzyskują dodatkowe 2 pkt.
10. Osoby nieposiadające żadnego wykształcenia lub wykształcenie podstawowe lub gimnazjalne, które spełniają kryteria przystąpienia do Projektu uzyskują dodatkowe 2 pkt.
11. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną zostanie utworzona lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestników Projektu. W momencie rezygnacji z udziału w Projekcie Kandyda z listy podstawowej, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatowi z listy rezerwowej według kolejności.
12. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, najpóźniej w pierwszym etapie Projektu, aby Kandydat mógł w pełni skorzystać ze wszystkich form wsparcia.
13. Organizator Projektu prowadzi rekrutację zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu.
14. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Kandydatom telefonicznie, e-mailem, bądź listownie na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w biurze Projektu.
15. Organizator Projektu może poprosić Uczestnika Projektu o podpisanie dodatkowych oświadczeń dotyczących aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.
16. Przystąpienie do Projektu następuje poprzez podpisanie Przez Uczestnika:
 - a. deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
 - b. oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu)
 - c. umowy na wzór kontraktu socjalnego, którego integralną częścią jest Indywidualny Plan Działania oraz opinia psychologiczna (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).
17. Podpisanie dokumentów określonych w §5 pkt 16, lit. a i b powinno nastąpić nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia udziału Uczestnika w pierwszej formie wsparcia.
18. Podpisanie dokumentu określonego w § 5 pkt 16, lit. c nastąpi podczas realizacji zadania 1 w trakcie konsultacji Uczestnika z psychologiem i doradcą zawodowym.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach Projektu (poradnictwa zawodowego, wsparcia psychologicznego, szkoleń zawodowych, stażu zawodowego);
 - b. otrzymania świadczeń dodatkowych podczas realizacji zadania 1, m.in. ubezpieczenia NNW, transportu, noclegów i całodziennego wyżywienia oraz serwisu kawowego podczas zajęć grupowych;
 - c. bezpłatnych pomocy dydaktycznych i materiałów szkoleniowych;
 - d. otrzymania stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego;
 - e. ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na i z szkolenia/kursy zawodowe i staże zawodowe;
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych) dla celów związanych z realizacją Projektu, podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
 - c. podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz jej realizacji;
 - d. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych form wsparcia oraz każdorazowo potwierdzania obecności podpisem na liście obecności na poniżej wykazanych formach wsparcia w tym:
 - ✓ uczestnictwa w 4 godz. indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym,
 - ✓ uczestnictwa w 4 godz. indywidualnych konsultacji z psychologiem;
 - ✓ uczestnictwa w 20 godz. warsztatach z doradcą zawodowym;
 - ✓ uczestnictwa w 20 godz. zajęciach grupowych z psychologiem;
 - ✓ udziału w 90 godz. szkoleń/kursów zawodowych;
 - ✓ udział w 3-miesięcznych stażach zawodowych u wskazanego pracodawcy;
 - e. usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez dostarczenie do Organizatora Projektu zwolnienia lekarskiego w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia jego otrzymania;
 - f. przedkładania oraz dostarczania Organizatorowi Projektu wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu
 - g. udziału w badaniach ankietowych, wypełniania ankiet ewaluacyjnych, monitoringu zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie, mających na

celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu;

- h. przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych w zakresie monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego) m.in. danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencjach (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
- i. dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - a. podjęcie zatrudnienia/samozatrudnienia (wówczas Uczestnik Projektu zobowiązany jest udokumentować w/w zmianę);
 - b. wynikających z przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiającej udział w Projekcie;
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie co do powodu przerwania udziału w Projekcie oraz/lub przedłożenia na prośbę osób realizujących Projekt dokumentów potwierdzających konieczność rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszania zasad współżycia społecznego, bądź udowodnienia aktu kradzieży, Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5, pkt. 11 i 12 niniejszego Regulaminu.

§8

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do akceptacji i respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie" lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnicy będą informowani w formie pisemnej.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora Projektu - Stowarzyszenie Aktywność bez barier.
5. Ostateczna interpretacja "Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie" należy do Organizatora Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego oraz odpowiednie przepisy Unii Europejskiej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018r.

Załączniki:

1. wzór formularza rekrutacyjnego.
2. wzór ankiety rekrutacyjnej.
3. wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych
4. wzór oświadczenia potwierdzającego status osoby biernej zawodowo/bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP.
5. wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. wzór oświadczenia uczestnika projektu.
7. wzór umowy - kontraktu socjalnego.