



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych w integracji społeczno - zawodowej

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych w integracji społeczno - zawodowej”
w ramach zadania: wsparcie psychologiczno-doradcze dla osób niepełnosprawnych

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych w integracji społeczno - zawodowej” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej*, Działania 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*, Poddziałania 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „Aktywność Bez Barier” na podstawie Umowy nr WND-POKL.07.02.01-32-001/11 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
3. Siedziba biura Lidera projektu – Stowarzyszenie „Aktywność Bez Barier”,
Ul. Gronowa 25, 71-085 Szczecin

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych w integracji społeczno - zawodowej” zwanym dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2014 r.
3. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 i 8.

§ 3

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - **Lider projektu** – Stowarzyszenie „Aktywność bez barier” w Szczecinie

- **Instytucja Pośrednicząca**– Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,
- **Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik**– zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba niepełnosprawna z województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, zainteresowana aktywizacją zawodowo-społeczną,
- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – „Kompleksowe wsparcie osób niepełnosprawnych w integracji społeczno - zawodowej
- **ON** – osoba niepełnosprawna,
- **PO KL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- **Strona internetowa Lidera** http://www.bez_barier.ngo.org.pl/

§ 4 CEL PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu aktywności społeczno – zawodowej 200 osób niepełnosprawnych, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego, prowadzące do podjęcia zatrudnienia 20% uczestników projektu.

§ 5 ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 skierowany jest do 200 osób niepełnosprawnych, który obejmuje:
 - Kompleksowe wsparcie w postaci szkoleń, tj :
 - a) indywidualne doradztwo zawodowe,
 - b) grupowe zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - c) indywidualne doradztwo psychologiczne,
 - d) grupowe zajęcia z prawnikiem.
 - Praktyczną umiejętność poruszania się w życiu zawodowo – społecznym. Zadanie obejmują naukę praktycznego włączania ON w życie społeczno – zawodowe poprzez nabywanie i podtrzymywanie umiejętności codziennego funkcjonowania w życiu społeczno – zawodowym.

§ 6 ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Szkolenia będą prowadzone w systemie wyjazdowym w okresie maj 2012 - grudzień 2013.

2. Organizator poinformuje beneficjentów o miejscu i terminie szkolenia min. na 30 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
3. Szkolenia będą realizowane w grupach 20 – osobowych.
4. Szkolenia odbywać się będą nieprzerwanie przez 7 dni.
5. W ramach szkolenia Uczestnikowi przysługuje:
 - pełne całodzienne wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - dowóz do miejsca szkolenia i z powrotem,
 - materiały szkoleniowe,
 - ubezpieczenie.
6. W ramach jednego szkolenia każdy uczestnik zostanie objęty wsparciem w wymiarze:
 - 10 godzin zajęć grupowych z prawnikiem z zakresu form pomocy skierowanej do ON. W ramach zajęć Uczestnicy nabędą m. in.: umiejętności korzystania z różnego rodzaju form pomocy publicznej, korzystania z ulg i uprawnień, dofinansowań, poznają zasady wypełniania wniosków.
 - 20 godzin zajęć grupowych z doradcą zawodowym. W ramach tych zajęć Uczestnicy zdobędą wiedzę m. in.: na temat kompetencji społecznych, umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się oraz aktywnego słuchania, negocjacji, umiejętności radzenia sobie ze stresem, uczenia się określania motywacji;
 - 4 godzin sesji indywidualnych z psychologiem. Mają one za zadanie wzmocnić psychologicznie osobę niepełnosprawną. Psycholog określi profil psychologiczny Uczestnika. Informacje psychologiczne będą udostępnione tylko uczestnikom;
 - 4 godzin sesji indywidualnych z doradcą zawodowym. W ramach poradnictwa zawodowego Beneficjenci zostaną poddani analizie potrzeb, określeniu predyspozycji społecznych i zawodowych, nabędą umiejętności autoprezentacji i aplikowania do pracy. Dla każdego Uczestnika zostanie stworzony indywidualny plan działania, który będzie określał cel zawodowy i kroki z podziałem na działania, sposoby realizacji oraz czas działania.

§7

Praktyczna umiejętność włączania ON w życie społeczno – zawodowe poprzez nabywanie i podtrzymywanie umiejętności codziennego funkcjonowania w życiu społeczno – zawodowym poprzez:

- praktyczną realizację IPD,
- przeglądanie, selekcję i wybór oferty pracy,
- wypełnianie podań, aplikacji,
- organizowanie min. 2 spotkań z potencjalnymi pracodawcami dla każdego uczestnika,
- podejmowanie zatrudnienia.

§ 8

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem może być osoba niepełnosprawna, która jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) której miejsce zamieszkania jest na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c) jest nieaktywna zawodowo w wieku 18-60 lat kobiety/18-64 lat mężczyźni tzn., jest niezatrudniona, nie wykonująca innej pracy zawodowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
 - d) nie jest zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna, w rozumieniu przepisu Kodeksu Cywilnego
 - e) nie jest ubezpieczona w KRUS,
 - f) nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną, nie odbywa kary pozbawienia wolności,
 - h) z własnej inicjatywy zainteresowana jest podniesieniem swoich kwalifikacji.

§ 9

PROCEDURY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01.02.2012 – 30.03.2012
2. W przypadku wcześniejszego skompletowania w terminie lub braku ostatecznej ilości osób Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Lidera projektu: http://www.bez_barier.ngo.org.pl/
3. Zgłoszenia do udziału przyjmowane będą w biurze Lidera projektu we wszystkie pracujące dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter otwarty.
5. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - formularza rekrutacyjnego,
 - oświadczenia o zamieszkanui na terenie województwa zachodniopomorskiego,

– kopii ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Komplet powyższych dokumentów rekrutacyjnych zostanie umieszczony na stronie internetowej Lidera projektu oraz będzie dostępny w biurze Lidera projektu.

6. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w biurze Lidera projektu - osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia zamknięcia terminu rekrutacji).
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie decyzja Komisji Rekrutacyjnej składająca się z dwóch doradców zawodowych.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa 200 uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
10. O wynikach procesu rekrutacji beneficjenci poinformowani zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną na dane wskazane w formularzu rekrutacyjnym.
11. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 10

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w szkoleniach z zakresu wsparcia psychologiczno-doradczego skierowanych do osób niepełnosprawnych.
2. Do obowiązków uczestnika biorącego udział w projekcie należy:
 - wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - uczestnictwo we wszystkich zajęciach określonych w harmonogramach zajęć,
 - podpisanie listy obecności na zajęciach,
 - wypełnienie ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

§ 11

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Organizator ma prawo kontrolować obecność uczestników szkolenia w wybrany przez siebie sposób.
2. Do obowiązków Organizatora należy:
 - zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej realizacji zajęć,
 - zapewnienie noclegów i wyżywienia szkolenia,
 - zapewnienie trenerów - wykładowców,

- zapewnienie materiałów dydaktycznych,
- wydanie zaświadczeń uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie,
- praktyczna pomoc w poszukiwaniu ofert pracy, aplikowania o pracę, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, itp.
- przeprowadzenie spotkań z potencjalnymi pracodawcami,

§ 12

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście bądź telefonicznie organizatora szkolenia w najwcześniejszym możliwym terminie jednak nie później niż na 20 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

§ 13

ZASADY MONITORINGU

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
2. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora Projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
3. Stowarzyszenie „Aktywność bez barier” zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych w siedzibie biura.

Załączniki:

1. formularz rekrutacyjny
2. deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa zachodniopomorskiego
5. indywidualna lista obecności uczestnika projektu
6. indywidualna lista obecności trenerów
7. ankieta oceny

Prezes Zarządu

Szczecin, 01.02.2012 r.