



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Niepełnosprawni do pracy

---

### REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### „Niepełnosprawni do pracy”

w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### § 1

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Niepełnosprawni do pracy” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej*, Działania 7.4 *Niepełnosprawni na rynku pracy*.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „Aktywność Bez Barier” w Gryfinie na podstawie Umowy nr **UDA.POKL.07.04.00-32-004/13-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
3. Siedziba biura projektu – Stowarzyszenie „Aktywność bez Barier”, ul. Gronowa 25, 71-085 Szczecin

#### § 2

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Niepełnosprawni do pracy” zwanym dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 04.11.2013 do 30.06.2015
3. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 7 i 8.

#### § 3

#### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
  - **Organizator projektu** – Stowarzyszenie „Aktywność bez barier” w Gryfinie
  - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie,
  - **Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik**– zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba niepełnosprawna z województwa



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zachodniopomorskiego, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy, zainteresowana aktywizacją zawodowo-społeczną,

- **UE** – Unia Europejska,
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
- **Projekt** – „Niepełnosprawni do pracy”
- **ON** – osoba niepełnosprawna,
- **PO KL** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki,
- **Strona internetowa organizatora projektu:**

#### **§ 4** **CEL PROJEKTU**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie szansy na rynku pracy dla 80 osób niepełnosprawnych zameldowanych w województwie zachodniopomorskim. Cel ten realizowany będzie m. in. poprzez organizację szkoleń i wsparcie psychologiczno – doradcze dla osób niepełnosprawnych, prowadzące do zatrudnienia ON – uczestników projektu.

#### **§ 5** **ZAKRES WSPARCIA**

1. Projekt, o którym mowa w § 1, pkt.1 skierowany jest do 80 osób niepełnosprawnych i obejmuje:
  - **wsparcie psychologiczno-doradcze w formie:**
    - a) indywidualnego doradztwa zawodowego,
    - b) grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - c) indywidualnego doradztwa psychologicznego,
    - d) grupowych zajęć z psychologiem,
  - **szkolenia zawodowe:**
    - a) kucharz małej gastronomii,
    - b) kurs krawiecki (zdobycie zawodu szwaczki, krojczego),
    - c) kurs opiekuna osoby starszej,
  - **staże/praktyki zawodowe.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **§ 6** **ORGANIZACJA SZKOLEŃ**

1. Szkolenia dotyczące wsparcia psychologiczno doradczego prowadzone będą w systemie wyjazdowym 5 dniowym w okresie luty-marzec 2014 (I tura) oraz w okresie listopad-grudzień 2014 (II tura) w grupach 20 osobowych.
2. Szkolenia zawodowe odbędą się w terminach kwiecień-maj 2014 (I tura) i w okresie styczeń – luty 2015 (II tura). Szkolenia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 7-8 h dziennie. Przewidywany czas szkolenia 90h. Po ich zakończeniu BO uzyska dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych. Po odbyciu szkoleń ON zostaną skierowane na staż zgodny z odbytym szkoleniem.
3. Staże/praktyki zawodowe trwać będą 3 miesiące, 35h tygodniowo (7h dziennie). BO zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW, odzież ochronna, zwrot kosztów przejazdu, stypendium stażowe, badania lekarskie.
4. Organizator poinformuje beneficjentów o miejscu i terminie szkolenia min. na 30 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
5. Szkolenia będą realizowane w grupach 20 – osobowych.
6. Szkolenia dot. wsparcia psychologiczno –doradczego odbywać się będą nieprzerwanie przez 5 dni.
7. W ramach szkolenia dot. wsparcia psychologiczno-doradczego Uczestnikowi przysługuje:
  - pełne całodzienne wyżywienie,
  - zakwaterowanie,
  - dowóz do miejsca szkolenia i z powrotem,
  - ubezpieczenie,
  - materiały szkoleniowe,
  - wsparcie towarzyszące dla ON (zapewnienie tłumacza migowego, opiekuna ON).
8. W ramach jednego szkolenia każdy uczestnik zostanie objęty wsparciem w wymiarze:
  - 20 godzin zajęć grupowych z doradcą zawodowym. W ramach tych zajęć Uczestnicy zdobędą wiedzę m. in.: na temat kompetencji społecznych, umiejętności interpersonalnych, umiejętności komunikowania się oraz aktywnego słuchania, negocjacji, umiejętności radzenia sobie ze stresem, uczenia się określania motywacji;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4 godzin sesji indywidualnych z psychologiem, których celem jest eliminowanie osobistych trudności umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie na rynku pracy. Mają one za zadanie wzmocnić psychologicznie osobę niepełnosprawną.
- 20 godzin zajęć grupowych z psychologiem których celem jest podniesienie motywacji do podejmowania działań aktywizacyjnych, budowanie relacji interpersonalnych, pokonywanie barier komunikacyjnych, niwelowanie lęków, podniesienie samooceny.
- 4 godzin sesji indywidualnych z doradcą zawodowym. W ramach poradnictwa zawodowego Beneficjenci zostaną poddani analizie potrzeb, określeniu predyspozycji społecznych i zawodowych, nabędą umiejętności autoprezentacji i aplikowania do pracy. Dla każdego Uczestnika zostanie stworzony indywidualny plan działania, który będzie określał cel zawodowy i kroki z podziałem na działania, sposoby realizacji oraz czas działania.

#### 9. Program szkoleń zawodowych:

- kucharz małej gastronomii z elementami przygotowania posiłków typu Fast food. Forma: wykłady, ćwiczenia, obliczanie wartości energetycznej produktów, zasady zdrowego żywienia, charakterystyka procesów energetycznych, techniki sporządzania potraw typu Fast food, przepisy sanitarne w kuchni,
- kurs krawiecki. Celem kursu jest zdobycie zawodu szwaczki/krojczej. Forma: wykłady, warsztaty. Program: nauka szycia ręcznego, układanie form, krojenie, rodzaje szwów, maszyn i ich zastosowanie. Obsługa maszyn do szycia, overlock, dopasowywanie wykrojów do form,
- kurs opiekuna osoby starszej. Zakres: pielęgnacja osób starszych i przewlekle chorych, zasady udzielania pierwszej pomocy, zasady żywienia, rodzaje diet, podstawowe zagadnienia z psychologii osób starszych, organizacja czasu wolnego, komunikacja interpersonalna, pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem, podstawowe zagadnienia związane z rynkiem pracy.

Za udział w szkoleniach zawodowych przewidziano stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów dojazdu.

### § 7

#### **KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem może być osoba niepełnosprawna, która jednocześnie spełnia następujące kryteria:
  - a) posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) której miejsce zameldowania jest na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - c) jest nieaktywna zawodowo w wieku 18-60 lat kobiety/18-64 lat mężczyźni tzn., jest niezatrudniona, nie wykonująca innej pracy zawodowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
  - d) nie jest ubezpieczona w KRUS,
  - e) nie prowadzi działalności gospodarczej,
  - f) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną, nie odbywa kary pozbawienia wolności,
  - g) z własnej inicjatywy zainteresowana jest podniesieniem swoich kwalifikacji,
  - h) nie jest osobą chorą psychicznie.
2. Uczestnikiem może być osoba bezrobotna jeśli spełnia wyżej wymienione kryteria naboru.

## **§ 8** **PROCEDURY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 04.11.2013-31.01.2014 (I tura) i w okresie 01.09.2014 - 31.10.2014 (II tura).
2. W przypadku zebrania/nie zebrania pełnych grup szkoleniowych Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia terminu zakończenia rekrutacji. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Organizatora Projektu.
3. Zgłoszenia do udziału przyjmowane będą w biurze Organizatora Projektu we wszystkie pracujące dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter otwarty.
5. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
  - formularz rekrutacyjny,
  - oświadczenie o zameldowaniu na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - kopii ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.Komplet powyższych dokumentów rekrutacyjnych zostanie umieszczony na stronie internetowej Organizatora Projektu oraz będzie dostępny w biurze Organizatora Projektu.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w biurze Organizatora



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projektu: osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia zamknięcia terminu rekrutacji).

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie decyzja Komisji Rekrutacyjnej składająca się ze specjalisty ds. rekrutacji i doradcy zawodowego.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa 80 uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
10. O wynikach procesu rekrutacji beneficjenci poinformowani zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną na dane wskazane w formularzu rekrutacyjnym.
11. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn.

## **§ 9**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO**

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w szkoleniach z zakresu wsparcia psychologiczno-doradczego oraz w szkoleniach zawodowych skierowanych do osób niepełnosprawnych.
2. Do obowiązków uczestnika biorącego udział w projekcie należy:
  - wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - uczestnictwo we wszystkich zajęciach określonych w harmonogramach zajęć,
  - podpisanie listy obecności na zajęciach,
  - wypełnienie ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

## **§ 10**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

1. Organizator ma prawo kontrolować obecność uczestników szkolenia w wybrany przez siebie sposób.
2. Do obowiązków Organizatora należy:
  - zapewnienie odpowiedniej infrastruktury szkoleniowej realizacji zajęć,
  - zapewnienie noclegów i wyżywienia szkolenia,
  - zapewnienie trenerów - wykładowców,
  - zapewnienie materiałów dydaktycznych,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



– wydanie zaświadczeń uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie.

## **§ 11**

### **ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ**

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście bądź telefonicznie organizatora szkolenia w najwcześniejszym możliwym terminie jednak nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

## **§ 12**

### **ZASADY MONITORINGU**

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
2. Powyższy regulamin udziału w Projekcie obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora Projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
3. Stowarzyszenie „Aktywność bez barier” zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie informuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej oraz tablicach informacyjnych w siedzibie biura.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki:

1. formularz rekrutacyjny
2. deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. oświadczenie o zamieszkaniu na terenie województwa zachodniopomorskiego
5. indywidualna lista obecności uczestnika projektu
6. indywidualna lista obecności trenerów
7. ankieta oceny

Prezes Stowarzyszenia

Anna Zawadzka

Szczecin, 04.11.2013